

MANUAL DO ALUNO

GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO



**FACULDADE PAULISTA
DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

ÍNDICE

- 4 APRESENTAÇÃO
- 5 PORTAL DO ALUNO - TOTVS
- 7 O QUE SOLICITAR NO PORTAL?
- 8 TAXAS E SERVIÇOS
- 9 DOCUMENTAÇÃO PENDENTE
- 10 CERTIFICADOS E DIPLOMAS
- 11 DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
- 12 REQUERIMENTOS E PEDIDO DE DOCUMENTOS
- 13 DESCONTOS NAS MENSALIDADES
- 14 COMO SOLICITAR O SEU DESCONTO
- 15 CAMPANHA INDIQUE UM AMIGO
- 16 FINANCEIRO
- 17 COMO FUNCIONA A BAIXA BANCÁRIA
- 18 FREQUÊNCIA, AUSÊNCIAS E REGIMES ESPECIAIS
- 20 CADASTRO DE PASSE ESCOLAR
- 21 O QUE É O MOODLE
- 22 O QUE É O ZOOM
- 23 USO DAS PLATAFORMAS MOODLE E ZOOM
- 24 MATERIAL DIDÁTICO
- 25 ATIVIDADES E AVALIAÇÕES

ÍNDICE

- 26 **COMO ACESSAR O MOODLE**
- 27 **BIBLIOTECA VIRTUAL**
- 28 **CPA**
- 29 **NOSSA TRAJETÓRIA**
- 31 **DIFERENCIAIS DA FPCS**
- 33 **INFRAESTRUTURA**
- 35 **SIGAS NOSSAS REDES SOCIAIS**
- 36 **FALE COM A GENTE**

APRESENTAÇÃO

Seja muito bem-vindo(a) à Faculdade Paulista de Ciências da Saúde (FPCS)!

A FPCS é uma iniciativa da Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina (SPDM), uma das maiores instituições filantrópicas de saúde do Brasil; que há mais de 90 anos atua com excelência na assistência à saúde, no ensino, na pesquisa e na gestão de hospitais e diversos serviços de saúde, impactando positivamente milhares de vidas todos os dias.

Aqui, você encontrará muito mais do que uma formação acadêmica. Você terá acesso a um ambiente preparado para impulsionar o seu desenvolvimento pessoal e profissional, com ensino de qualidade, vivência prática e conexão real com o mercado da saúde – preparando você para se tornar um profissional diferenciado e pronto para os desafios do futuro.

Este manual foi desenvolvido para ser seu parceiro ao longo da jornada acadêmica. Por isso, recomendamos a leitura atenta de cada seção. Ele reúne orientações importantes que irão apoiar você durante todo o seu percurso na graduação.

Conte conosco. Estamos felizes em ter você aqui.

BOA LEITURA!

PORTAL DO ALUNO - TOTVS

As solicitações acadêmicas e administrativas deverão ser realizadas mediante requerimento no Portal do Aluno. Confira como acessar:

1 PRIMEIRO ACESSO

Entre na página www.fpcs.edu.br/aluno/ e clique no botão Portal do aluno



LOGIN E SENHA 2



Insira seu usuário e senha. Caso seja seu primeiro acesso, o número do seu usuário é o seu RA (registro acadêmico) e a senha é sua data de nascimento. Você recebeu essas informações pelo e-mail: secretaria.fpcs@fpcs.edu.br

Caso não tenha visto este e-mail na Caixa de Entrada procure também no Spam.

3 ESQUECIMENTO DE SENHA

Caso deseje resetar sua senha, basta clicar em Esqueceu sua senha inserir seu usuário e e-mail e aguardar as orientações que chegarão pelo e-mail secretaria.fpcs@fpcs.edu.br



ANOTE SUA SENHA 4



Anote e guarde sua senha em um local seguro, pois você precisará dela sempre que for acessar o Portal do Aluno

5 NÃO SE ESQUEÇA

O Portal do Aluno é o principal canal de atendimento durante toda a sua jornada na graduação. É por meio dele que você acompanha sua vida acadêmica, solicita documentos, abre requerimentos e resolve demandas administrativas de forma prática, segura e organizada



O QUE SOLICITAR NO PORTAL?

1

ACADÊMICO

- Análise de equivalência
- Análise para dispensa de disciplinas
- Justificativa de Faltas
- Mudança de Curso/Turma
- Revisão de Nota
- Solicitação de Prova Substitutiva
- Solicitação de DP

2

DOCUMENTOS

- Certificado de conclusão
- Histórico Escolar
- 2ª Via da Carteirinha de acesso

3

FINANCEIRO

- Boleto
- Descontos para funcionários e parentes de funcionários da SPDM e instituições parceiras
- Renegociação de parcelas em atraso

4

TRANSPORTE

- Solicitação de Passe Escolar

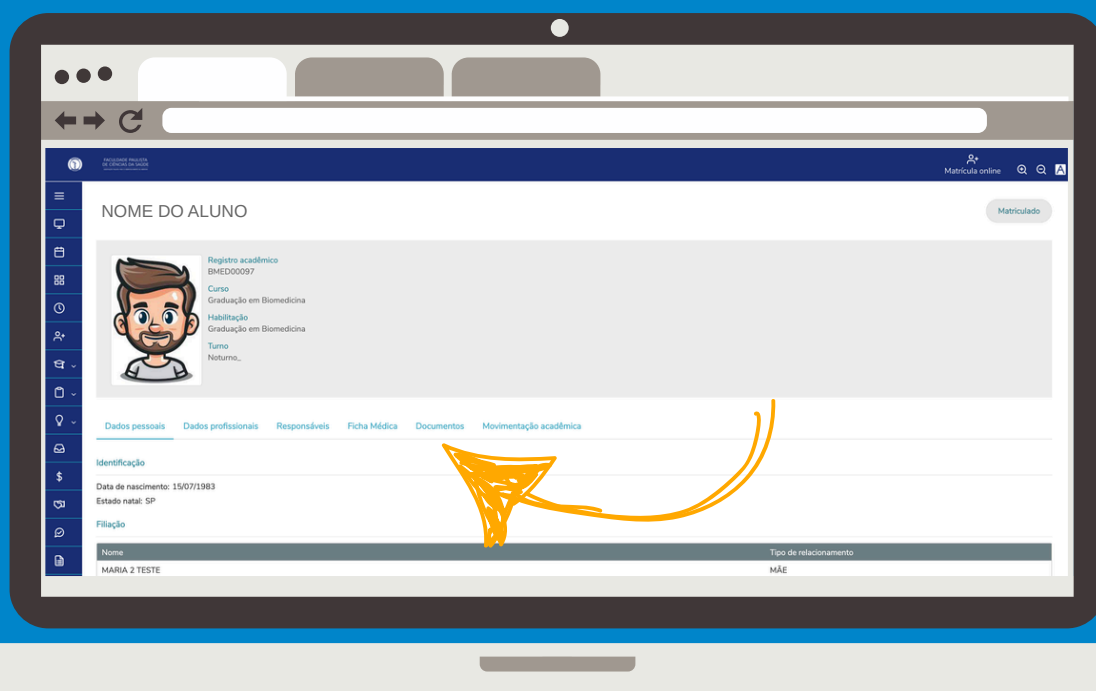
TAXAS E SERVIÇOS



Confira a tabela de taxas e serviços oferecidos pela Secretaria Acadêmica válida para o ano de 2026

DOCUMENTOS	PRAZOS	LOCAL	VALOR 2026
Carteirinha de acesso às catracas - 2ª via	Até 60 dias	Portal do aluno	R\$ 30,00
Prova Substitutiva - por disciplina	No ato	Portal do aluno	R\$ 100,00
Dec. Matrícula (passe /estágio) emitida no ambiente online	No ato	Portal do aluno	Gratuito
Declaração de Situação Acadêmica - emitida no ambiente online	No ato	Portal do aluno	Gratuito
Certificado de conclusão de Pós Graduação - 2ª via	Até 60 dias	Portal do aluno	R\$ 175,00
Certificado de conclusão de Extensão - 2ª via	Até 30 dias	Portal do aluno	R\$ 150,00
Histórico Parcial	Até 30 dias	Portal do aluno	R\$ 150,00

ESTÁ COM ALGUM DOCUMENTO PENDENTE?

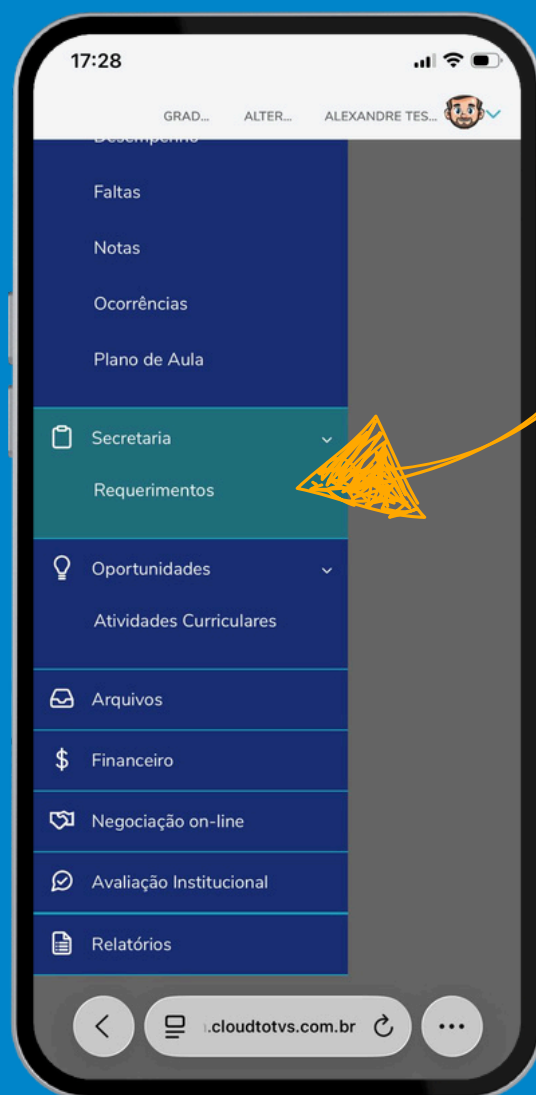


- 1 No Portal do Aluno, clique na seta ao lado da sua foto e selecione "Cadastro Acadêmico";
- 2 Em seguida, clique em "Documentos" e verifique os arquivos faltantes;
- 3 Caso tenha documentação pendente, clique no clips e siga as orientações para inclusão dos arquivos;
- 4 O passo a passo também pode ser conferido por meio do tutorial: "Como enviar documentos".

CERTIFICADOS E DIPLOMAS

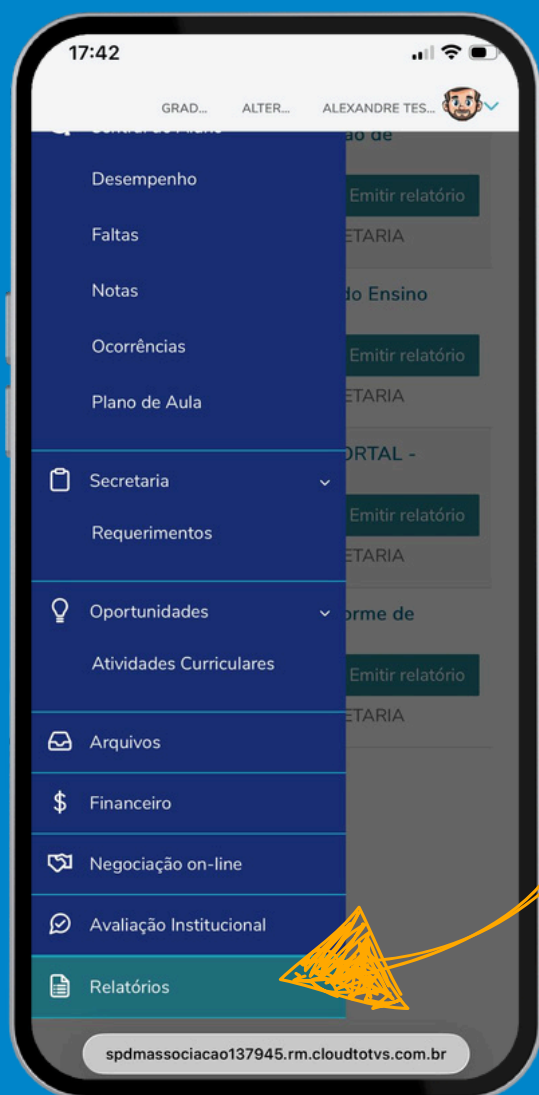
Os certificados e diplomas digitais são emitidos dentro dos prazos regulatórios do MEC e enviado aos alunos por e-mail. Caso não tenha recebido no prazo regulatório, faça um requerimento dentro do portal do aluno seguindo o passo a passo abaixo:

- 1 No menu lateral do Portal do Aluno, do lado esquerdo, clique em secretaria e em seguida em Requerimentos;
- 2 Escolha o tipo de requerimento e escreva detalhadamente sua necessidade;
- 3 Clique no botão solicitar e confira o prazo de resposta estimado;
- 4 Para consultar a resposta, clique no requerimento solicitado e, em seguida, exibir detalhes.



DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

A declaração de matrícula está disponível no portal do aluno, para emissão, siga o passo a passo abaixo:

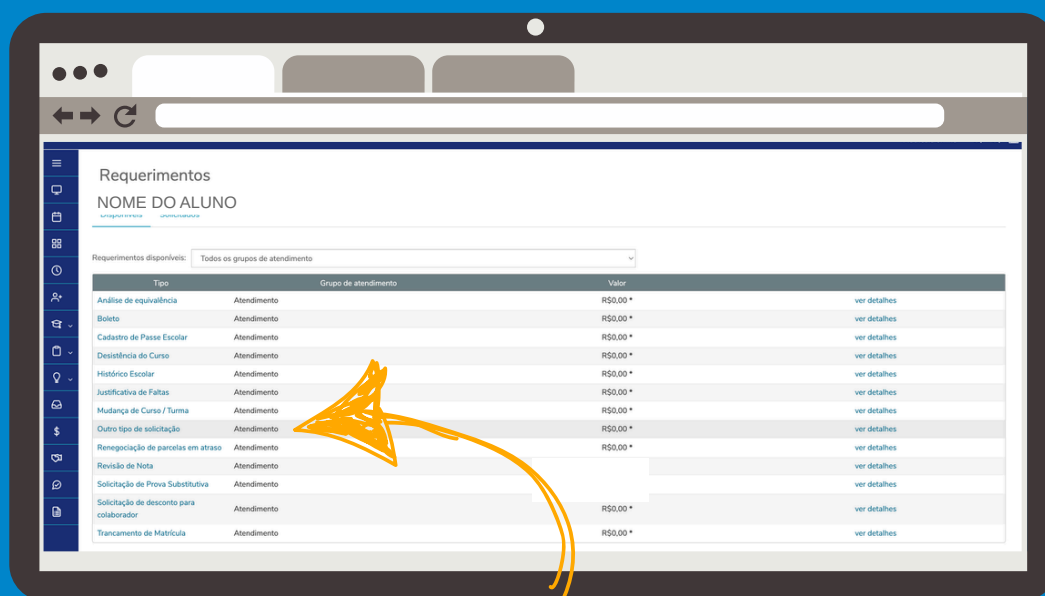


- 1 No menu lateral do Portal do Aluno, do lado esquerdo, clique em Relatórios;
- 2 Escolha a opção declaração de matrícula;
- 3 Clique no botão emitir relatório;
- 4 Aguarde o carregamento;
- 5 Na sequência, o arquivo aparecerá em uma nova aba e poderá ser baixado no computador ou celular.

Lembre-se que para emissão do documento é necessário que sua matrícula esteja devidamente regularizada em nosso sistema.

REQUERIMENTOS E PEDIDO DE DOCUMENTOS

- 1 No menu lateral do Portal do Aluno, do lado esquerdo, clique em secretaria e em seguida em Requerimentos;
- 2 Escolha o tipo de requerimento e escreva detalhadamente sua necessidade;
- 3 Clique no botão solicitar e confira o prazo de resposta estimado;
- 4 Para consultar a resposta, clique no requerimento solicitado e, em seguida, exibir detalhes;
- 5 O passo a passo também pode ser conferido no tutorial: "[Como fazer e consultar requerimentos](#)".



DESCONTOS NAS MENSALIDADES

Todos os funcionários e parentes (de primeiro grau) de funcionários da SPDM e das nossas instituições parceiras possuem 50% de desconto nas mensalidades dos cursos de graduação. Este desconto é composto por: 40% de pontualidade (válido para pagamento até o dia 10 de cada mês) + 10% de desconto mediante documentação comprobatória. Confira alguns dos nossos parceiros:



ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA
"Gestão em Saúde e Educação"



O desconto está condicionado à manutenção do vínculo empregatício ativo com a instituição ou entidade parceira.

Por esse motivo, a comprovação deverá ser enviada semestralmente, por meio de requerimento específico, no ato da matrícula ou rematrícula.

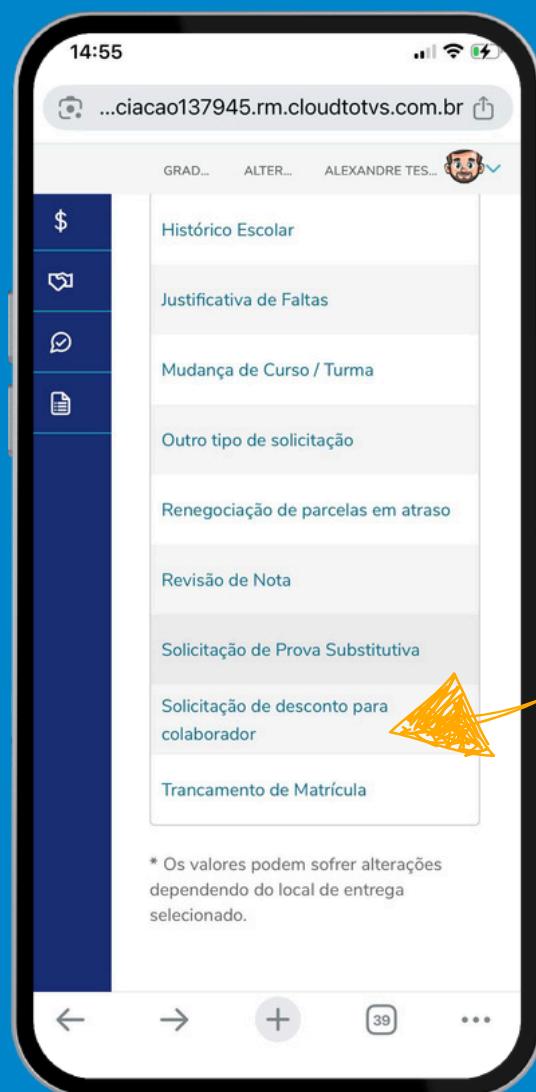
A não apresentação do comprovante atualizado implicará na não aplicação do desconto para o respectivo semestre.

COMO SOLICITO MEU DESCONTO?

A comprovação de vínculo deverá ser enviada todo semestre via requerimento no ato da matrícula ou rematrícula para que o desconto seja concedido.

A atualização periódica é necessária, pois o contrato de trabalho pode ser encerrado entre um semestre e outro, e o benefício está atrelado à existência de vínculo ativo.

- 1 No menu lateral do Portal do Aluno, do lado esquerdo, clique em Secretaria e em seguida em Requerimentos;
- 2 Escolha a opção "Solicitação de desconto par colaborador";
- 3 Anexe foto do crachá (frente e verso) em um único arquivo;
- 4 Para consultar a resposta, clique no requerimento solicitado e, em seguida, exibir detalhes.



CAMPANHA INDIQUE UM AMIGO

A Campanha Indique um Amigo é um programa promocional da FPCS para ingresso de novos alunos da graduação por meio da indicação de alunos veteranos.

1

QUEM PODE PARTICIPAR?

- Alunos matriculados nos cursos de graduação da FPCS (INDICADORES).
- Candidatos indicados que realizarem matrícula como novos alunos (INDICADOS).

2

COMO FUNCIONA?

- O aluno veterano indica um amigo.
- Caso o indicado efetive a matrícula em um curso de graduação, ambos recebem desconto em uma mensalidade, conforme regras da campanha.

3

COMO INDICAR?

- O aluno deve enviar a indicação para o e-mail: contato@fpcs.edu.br
- A participação na campanha implica na aceitação das regras previstas no regulamento, confira na íntegra: [Campanha Indique um amigo](#)

FINANCEIRO

Todas as questões financeiras devem ser tratadas exclusivamente pelo Portal do Aluno. Confira o que você pode solicitar por lá:



BOLETOS

1

No menu lateral do Portal do Aluno, do lado esquerdo, clique em Financeiro;

2

Nesta página você conseguirá visualizar todos os seus boletos.

1

No menu lateral do Portal do Aluno, do lado esquerdo, clique em Negociação on-line;

2

Nesta página você conseguirá visualizar boletos vencidos e realizar o pagamento.



PARCELAS EM ATRASO

1

No menu lateral do Portal do Aluno, do lado esquerdo, clique em Negociação on-line;

2

Verifique seus débitos financeiros e as opções de acordo.



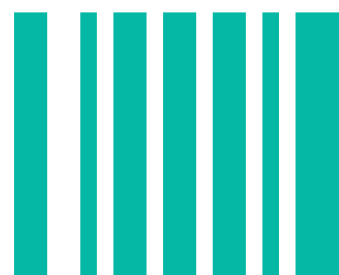
NEGOCIAÇÃO

COMO FUNCIONA A BAIXA BANCÁRIA?

PAGAMENTO POR BOLETO

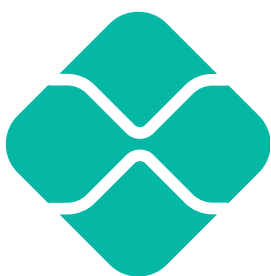
Pagamentos realizados por boleto podem levar até 72 horas (3 dias úteis) para serem compensados pelo banco e aparecerem no sistema.

Em alguns casos, especialmente quando o pagamento é feito próximo ao horário limite bancário, a atualização pode demorar um pouco mais.



PAGAMENTO POR PIX

Já os pagamentos feitos via PIX costumam ser compensados em até 24 horas no sistema. Ainda assim, pode haver um pequeno intervalo entre o pagamento e a atualização no sistema interno da instituição.



Pedimos que aguarde o prazo de compensação antes de entrar em contato com a secretaria ou setor financeiro. Na maioria dos casos, a atualização ocorre automaticamente dentro do período informado.

FREQUÊNCIA, AUSÊNCIAS E REGIMES ESPECIAIS

A SPDM Educação estabelece critérios claros para ausências e situações que possibilitam tratamento acadêmico diferenciado, conforme legislação vigente e normas institucionais.

AUSÊNCIAS SEM JUSTIFICATIVA

Os alunos poderão se ausentar das atividades acadêmicas, independentemente de justificativa, até o limite de 25% da carga horária de cada componente curricular, considerado de forma individual (por disciplina, módulo ou rodízio).

O não cumprimento da frequência mínima exigida implicará reprovação, conforme normas acadêmicas vigentes.

REGIME ESPECIAL DE FREQUÊNCIA

Será concedido regime especial de frequência, com substituição da presença por atividades acadêmicas, nos seguintes casos, mediante comprovação:

- Convocação para cumprimento de obrigações com as Forças Armadas Nacionais (reservistas);
- Gravidez, durante o período gestacional e até 120 dias após o nascimento;

- Doenças infectocontagiosas, que impeçam a presença do aluno nas dependências da instituição.

Nessas situações, o aluno deverá formalizar a solicitação por meio de requerimento no Portal do Aluno, anexando a documentação comprobatória, para análise e definição das atividades substitutivas.

OBSERVÂNCIA RELIGIOSA

Nos termos da Lei nº 13.796/2019, o aluno que, por motivo de convicção religiosa, estiver impossibilitado de comparecer às atividades acadêmicas em determinados dias ou horários poderá solicitar tratamento acadêmico alternativo.

Para isso, deverá:

- Formalizar o requerimento via Portal do Aluno, preferencialmente no início do período letivo;
- Apresentar documento comprobatório de sua vinculação religiosa.

A instituição possibilitará a realização de atividades alternativas, como reposição de avaliações ou trabalhos equivalentes, sem prejuízo acadêmico.

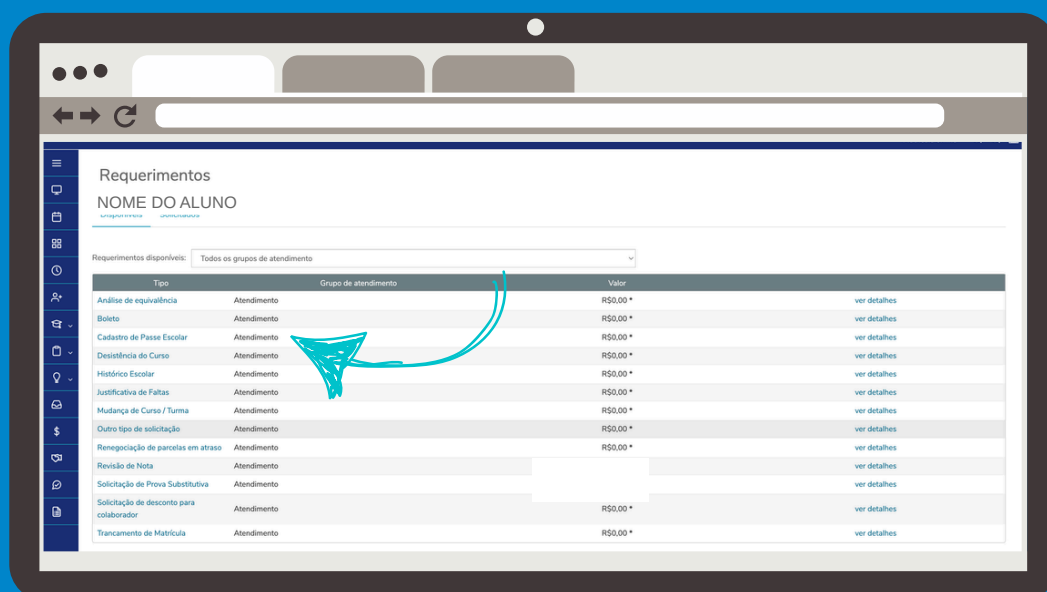
IMPORTANTE

- A concessão de regime especial ou atividades alternativas não dispensa o cumprimento da carga horária e dos objetivos acadêmicos do curso;
- Todas as solicitações estarão sujeitas à análise da instituição, conforme critérios acadêmicos e legais;
- A ausência de formalização e comprovação poderá resultar no indeferimento do pedido.

CADASTRO DE PASSE ESCOLAR

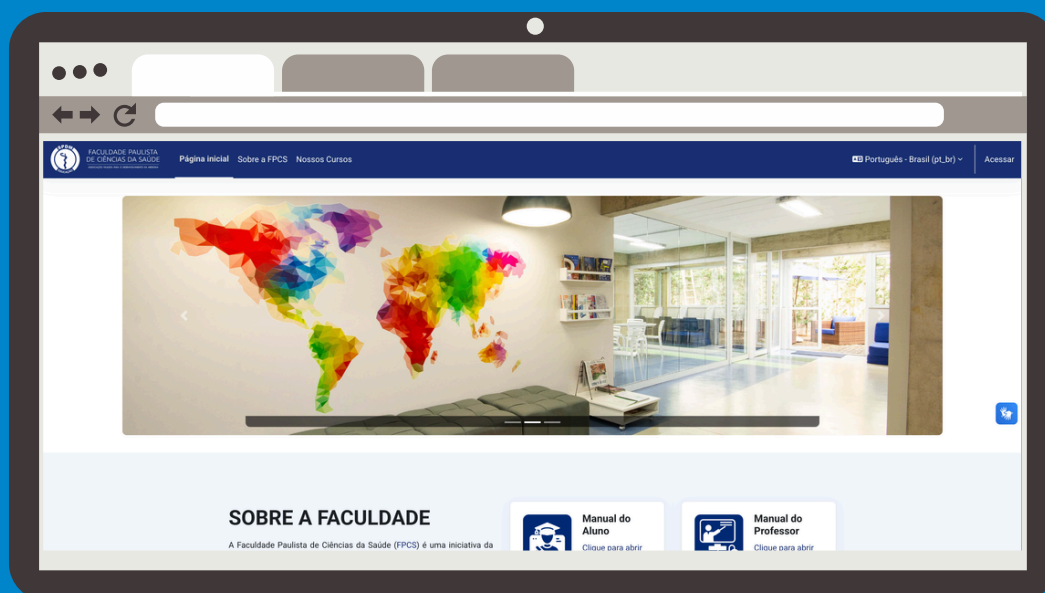
A solicitação do bilhete único é exclusiva para alunos dos cursos presenciais e deve ser feita via requerimento, a cada semestre letivo, após a efetivação da matrícula ou rematrícula.

- 1 No menu lateral do Portal do Aluno, do lado esquerdo, clique em secretaria e em seguida em Requerimentos;
- 2 Escolha a opção de Cadastro de Passe Escolar e descreva detalhadamente sua necessidade;
- 3 Não esqueça de informar se seu transporte contempla apenas a cidade de São Paulo ou a região metropolitana (informar qual);
- 4 Clique no botão solicitar e aguarde o prazo estimado.



O QUE É O MOODLE?

O Moodle é o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) onde estão reunidas diversas ferramentas que permitem o acesso aos conteúdos das disciplinas, a realização de atividades e a interação entre professores e alunos.



É nele que o estudante encontrará as disciplinas em que está matriculado, organizadas por módulos ou unidades de aprendizagem. Em cada disciplina estarão disponíveis o plano de ensino, o cronograma e os materiais de estudo.

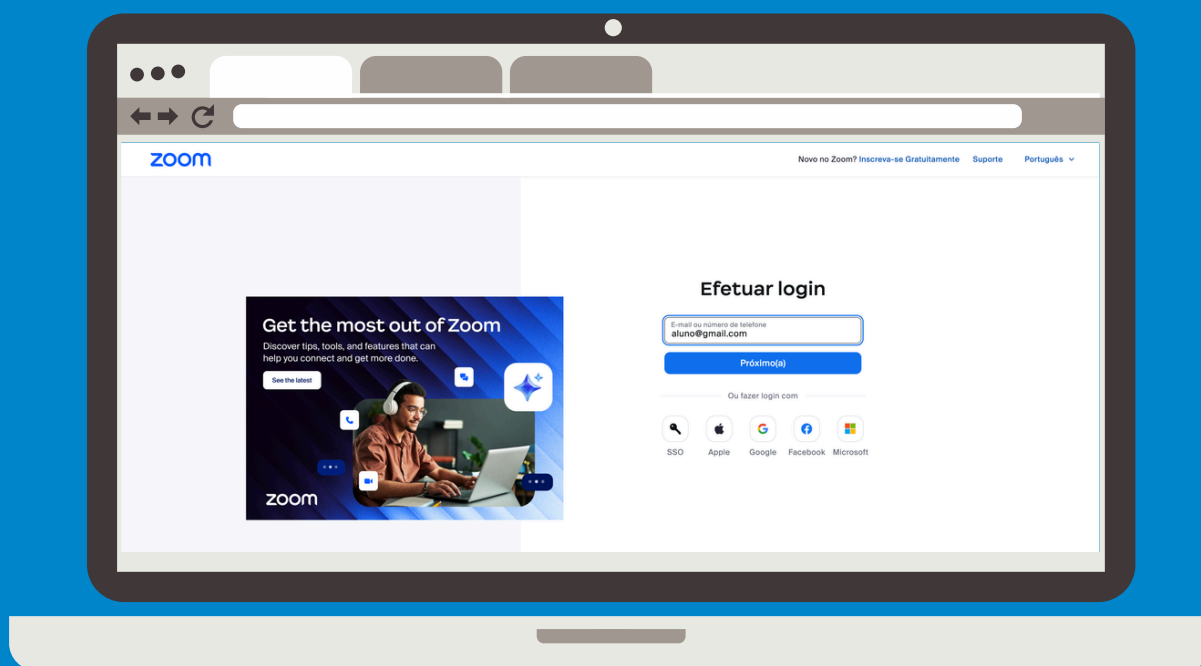
Também poderão ser disponibilizados fóruns de discussão, questionários, atividades avaliativas, trabalhos, comunicados e orientações do professor responsável.

Por esse motivo, o Moodle é o principal canal acadêmico digital da instituição.

O QUE É O ZOOM?

O Zoom é a plataforma utilizada para a realização de aulas e encontros online em tempo real, permitindo a participação simultânea de professores e alunos.

Durante essas sessões, os estudantes podem acompanhar explicações, participar de discussões, tirar dúvidas e interagir com a turma. O professor poderá apresentar conteúdos, compartilhar materiais e conduzir atividades que complementam o aprendizado desenvolvido nas disciplinas.



O Zoom funciona como uma importante ferramenta de apoio às atividades acadêmicas, favorecendo a interação entre docentes e alunos e ampliando as possibilidades de aprendizagem.

USO DAS PLATAFORMAS MOODLE E ZOOM

Durante o curso, parte das atividades acadêmicas será realizada por meio dessas duas plataformas: Moodle e Zoom. Elas são ferramentas que fazem parte da dinâmica de ensino da instituição e são utilizadas tanto pelos alunos dos cursos presenciais quanto EAD.

O Moodle será o ambiente principal para acesso às disciplinas, materiais de estudo, atividades e comunicações acadêmicas. Já o Zoom será utilizado para aulas e encontros online em tempo real.

Após realizar o login no Moodle, você poderá acompanhar as disciplinas nas quais está matriculado, de acordo com o calendário acadêmico.

Dentro de cada disciplina, o conteúdo será organizado em Unidades de Conteúdo, liberadas gradualmente ao longo do curso.

- Cada unidade será disponibilizada conforme o calendário acadêmico e terá duração aproximada de 7 (sete) dias;
- Em cada unidade estarão disponíveis os materiais de estudo, orientações e atividades correspondentes à semana;

- Para visualizar toda a estrutura da disciplina, basta acessar a barra lateral localizada no canto esquerdo da tela, onde estará disponível o sumário completo do conteúdo.

Além das atividades realizadas no Moodle, cada disciplina poderá contar com encontros online ao vivo (webinars) realizados pela plataforma Zoom, permitindo a participação dos alunos em tempo real.

- Os encontros serão conduzidos pelo professor responsável pela disciplina, especialista no tema abordado;
- As sessões poderão ser gravadas e disponibilizadas posteriormente para consulta;
- Cada disciplina contará também com o acompanhamento de um professor tutor, responsável por apoiar os alunos ao longo do desenvolvimento do curso.

MATERIAL DIDÁTICO

Todo o material próprio foi elaborado pelo(s) docentes conteudistas e é de uso exclusivo dos alunos regularmente matriculados na FPCS. Outros materiais complementares poderão estar disponibilizados nos ícones Saber Mais (textos, artigos, links) e se caracterizam como materiais complementares.

O acesso aos recursos (videoaulas, textos, links entre outros) é livre, ou seja, durante o tempo da disciplina poderá ser feito quantas vezes quiser

ATIVIDADES E AVALIAÇÕES

- As atividades online do curso serão utilizadas para o cômputo semanal de presença e, quando devidamente indicadas, para o cômputo de notas.
- Ao final do semestre, será realizada a avaliação contextualizada que envolverá questões de todas as disciplinas do semestre e será realizada, obrigatoriamente, de forma presencial em data divulgada no início do semestre.
- A aprovação em todas as disciplinas em nota e frequência é requisito obrigatório para a obtenção da titulação.
- As avaliações presenciais do curso serão realizadas em datas e locais previamente agendados pela coordenação de curso, conforme obrigatoriedade exigida pelo MEC.

COMUNICAÇÃO

O contato com os tutores das disciplinas EAD deverá ser feito pelo Moodle, utilizando o recurso "Mensagens".

Sempre que forem feitos comunicados acadêmicos gerais, eles serão enviados via email e postados no Moodle na "Sala da Coordenação" ou por Mensagem do sistema.

Para dúvidas acadêmicas basta enviar e-mail para: secretaria.ead@fpcs.edu.br

COMO ACESSAR O MOODLE?

- 1 Acesse o link: <https://ead.fpcs.org.br/>
- 2 No topo da página, clique em Acessar (canto superior direito);
- 3 Seu login e senha foram enviados no Comunicado da Secretaria;
- 4 No primeiro acesso você deverá trocar sua senha. Anote-a, pois, você a usará para acessar a plataforma durante todo o curso;
- 5 A plataforma abrirá na aba "Meus Cursos". Estarão disponíveis os Módulos e/ou disciplinas que você cursará no semestre ou trimestre.

Se quiser, você pode acessar os cursos por outro caminho.

- 1 Na mesma página: <https://ead.fpcs.org.br/> clique em "Nossos cursos";
- 2 Em seguida selecione a categoria do curso (Curso de Graduação EAD/ Cursos de Especialização/ Extensão ou Graduação Presencial) e escolha o seu.
- 3 Caso tenha seguido todas essas instruções e mesmo assim não tenha conseguido entrar no ambiente virtual, envie um e-mail para suporteti@fpcs.edu.br

BIBLIOTECA VIRTUAL

A Biblioteca Virtual da FPCS foi criada para apoiar alunos e professores, ampliando o acesso à informação e ao conhecimento nos cursos presenciais e a distância. Para acessá-la, siga o passo a passo abaixo:

- 1 Acesse <https://fpcs.edu.br/biblioteca/>;
- 2 Em seguida, clique no botão Minha Biblioteca;
- 3 O usuário e a senha correspondem ao número do CPF, devendo ser informados apenas com os dígitos, sem pontos ou traços. Para alunos cujo CPF se inicie com 0 (zero), o dígito inicial deverá ser desconsiderado, iniciando-se a digitação a partir do número subsequente;
- 4 No campo Busca rápida, procure seus livros por título (ou parte dele), autor ou assunto;
- 5 Em cima das imagens de cada livro, você pode abrir o livro, clicar em dados do livro para mais informações ou clicar no ícone da lupa para pesquisar um termo específico.

Em caso de dúvidas entre em contato:

E-mail: biblioteca@fpcs.edu.br ou Tel: (11)4637-5345

OBS.: O acesso à Biblioteca virtual é restrito aos cursos de Graduação e Especialização.

CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é o órgão responsável por coordenar os processos de avaliação interna da instituição.

Sua atuação é fundamental para o aprimoramento contínuo da qualidade acadêmica, administrativa e institucional, promovendo uma cultura permanente de avaliação e melhoria.

OBJETIVOS

- 1 Fortalecer a cultura avaliativa institucional, incentivando a participação da comunidade acadêmica nos processos de avaliação**
- 2 Conduzir a avaliação interna, por meio da coleta, análise e organização de informações sobre diferentes dimensões da instituição**
- 3 Elaborar os relatórios de autoavaliação institucional, que subsidiam o planejamento e a tomada de decisões estratégicas**
- 4 Estabelecer a interlocução entre a instituição e o Ministério da Educação (MEC) nos processos avaliativos**

A participação dos alunos nos processos conduzidos pela CPA é essencial, pois contribui diretamente para a melhoria da qualidade dos cursos, da infraestrutura e dos serviços oferecidos pela instituição.

NOSSA TRAJETÓRIA

A Faculdade Paulista de Ciências da Saúde (FPCS) é uma iniciativa da Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina (SPDM), que figura entre as maiores entidades filantrópicas de saúde do Brasil e que há mais de 90 anos dedica-se à assistência, ensino, pesquisa, gestão de hospitais e de outros equipamentos de saúde.



A FPCS oferece cursos de extensão, graduação e pós-graduação lato sensu, visando qualificação e aprimoramento dos profissionais de saúde, reforçando seu papel na melhoria contínua da atenção à saúde da população brasileira.

Nosso compromisso é com a excelência na educação, preparando estudantes e profissionais para os desafios reais do setor, com uma abordagem integrada, atualizada e alinhada às necessidades do mercado e da sociedade.



Todo o corpo docente é formado por professores titulados, com vasta experiência em suas áreas de atuação. Com eles e nas inúmeras oportunidades de experiência prática que a SPDM oferece, os alunos construirão sólido alicerce de conhecimento, habilitando-se igualmente à atualização e ao desenvolvimento profissional constante.



DIFERENCIAIS DA FPCS



1

TRADIÇÃO

Estar na FPCS é viver mais de 90 anos de experiência em gestão, atenção à saúde e educação.

2

QUALIDADE

Os alunos realizam as atividades práticas em hospitais gerenciados pela SPDM, que estão entre os melhores do país de acordo com o ranking do "Prêmio Melhores Hospitais Públicos do Brasil".

3

INOVAÇÃO

Nossas aulas com metodologias ativas colocam o estudante no centro do aprendizado, incentivando o desenvolvimento de habilidades práticas e analíticas, essenciais para o mercado de trabalho.

4

CREDIBILIDADE

Todos os cursos são credenciados e bem avaliados pelo MEC, além disso a FPCS foi recredenciada com nota máxima.

DIFERENCIAIS DA FPCS



5

EMPREGABILIDADE

Oportunidades para participar de processos seletivos em toda a rede gerenciada pela SPDM, permitindo que os estudantes se conectem diretamente com a maior rede acadêmica assistencial do país.

6

EXPERIÊNCIA

Contamos com um corpo docente altamente qualificado e composto por profissionais de renome, líderes reconhecidos em suas áreas.

7

COMPROMISSO

Desde 2018, a FPCS mantém os descontos de pontualidade como forma de facilitar o planejamento financeiro dos alunos, reforçando seu compromisso com a acessibilidade e responsabilidade.

8

INFRAESTRUTURA

Moderna e acolhedora, nossa infraestrutura foi projetada para proporcionar aprendizado estimulante e de alta qualidade.

INFRAESTRUTURA

Nosso *campus* está localizado no coração da cidade de São Paulo, entre o Parque Ibirapuera e Avenida Paulista, com fácil acesso por meio de transporte público.

Proporcionamos aos nossos alunos uma infraestrutura inovadora e aconchegante, distribuída em mais de 1000m².

BIBLIOTECA

A Biblioteca da FPCS foi desenvolvida para atender às necessidades de alunos e professores, ampliar o acesso à informação e promover o conhecimento em suas diversas áreas. Além do acervo físico, há espaço para buscas acadêmicas na internet, baias individuais e sala de estudo coletivo.



LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

O espaço oferece acesso a softwares atualizados, conexão de alta velocidade e ambiente propício para pesquisas, estudos.

INFRAESTRUTURA

SALA DE HABILIDADES PRÁTICAS

Criada para proporcionar um ambiente seguro e adequado para o desenvolvimento das competências técnicas exigidas na área da saúde. O espaço é equipado com materiais e equipamentos que promovem a integração entre teoria e prática e estimulam a autonomia dos alunos.



SALAS DE METODOLOGIAS ATIVAS

Ambiente dinâmico, colaborativo e centrado no desenvolvimento de competências. O espaço conta com mobiliário flexível, recursos multimídia e estrutura que favorece atividades em grupo, discussões orientadas, simulações, estudos de caso e outras estratégias inovadoras de ensino.

SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS!

Acompanhe a gente nas redes sociais e fique por dentro das novidades, conteúdos exclusivos e tudo o que acontece na Faculdade Paulista de Ciências da Saúde!

Siga nossos perfis clicando nos ícones abaixo:



CONHEÇA TAMBÉM O COLÉGIO TÉCNICO

Oferecemos o Curso Técnico de Enfermagem, que combina conhecimento teórico, prática intensiva e estágios supervisionados, garantindo uma base sólida para o futuro profissional de nossos alunos. Escaneie o QR Code e saiba mais:



FALE COM A GENTE!



(11) 94317-5173



contato@fpcs.edu.br



(11) 4637-5335



www.fpcs.edu.br
