





MANUAL DO ALUNO ACESSO AO MOODLE





ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA



CRÉDITOS

SPDM

DIRETORIA EXECUTIVA

Prof. Dr. Ronaldo Ramos Laranjeira Diretor Presidente

Prof. Dr. Gaspar de Jesus Lopes Filho Diretor Vice-Presidente

CONSELHO ADMINISTRATIVO SPDM

Dr. Alberto Goldenberg Prof. Dr. Clovis R. Nakaie Prof. Dr. Flávio Faloppa Profa. Dra. Ruth Guinsburg Prof. Dr. Walter José Gomes Dra. Maria Inês Dolci Prof. Dr. Marcos Pacheco de Toledo Ferraz Dr. Ricardo de Camargo

SUPERINTENDENTES SPDM

Prof. Dr. José Roberto Ferraro Hospital São Paulo

Prof. Dr. Mario Silva Monteiro Programa de Atenção Integral à Saúde (PAIS)

Prof. Dr. Nacime Salomão Mansur Instituições Afiliadas

EQUIPE SPDM

Nacime Salomão Mansur Direção Geral da Faculdade Paulista de Ciências da Saúde

Daniela Junqueira Gerente Administrativa com atuação na área da Saúde e Educação.

SPDM EDUCAÇÃO Beatriz de Freitas Marcos Uehara Gerente Administrativa

Susana Mesquita Barbosa Assessora Pedagógica

Bruna Veroneze Leo Coordenadora de Comunicação e Eventos

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (NEAD)

Susana Mesquita Barbosa Coordenadora NEAD

Bruna Veroneze Leo Designer

Claudio Scheidt Guimaraes Assistente EaD

Eudes Miranda Bomfim Técnico-Administrativo

Expedito Alexandre da Silva Neto Suporte e Administrador Ava e Técnico em Infraestrutura de Redes

Juliana Prado Ferrari Spolon Revisora de Conteúdo

Marcello Renato Souza Técnico em Ava e Técnico Audiovisual

Maycon Anderson Pires Novais Auxiliar de revisão de Conteúdo



Sumário

1.0 que é Moodle?5
2. Página inicial5
3. Modificar Perfil7
3.1. Acrescentar foto ao perfil8
3.2. Mudar a Senha9
4. Preferências de Mensagens10
4.1. Envio de mensagem para usuários on-line11
4.2. Recebimento de mensagem 12
5. Navegação
6. Fórum
6.1. Acrescentando um novo tópico no Fórum14
6.2. Responder a um tópico existente no Fórum 15
6.3. Responder uma mensagem de Fórum 15
6.4. Observações sobre os fóruns 16
7. Chat
7.1. Uso adequado do chat 17
8. Entrega de atividades
8.1. Conferência do envio de arquivo 19
8.2. Edição do texto on-line
9. Multimídia
10. Base de dados
10.1. Acréscimo de itens 20
10.2. Visualização de um item único 20



10.3. Visualização de itens e acréscimo de comentários20	0
10.4. Busca de dados	0
11. Questionário2	1
11.1. Visualização do Questionário2	1
11.2. Envio do Questionário para avaliação2	1
12. Glossário2	1
12.1. Acrescentando termos 22	2
12.2. Visualizando o termo inserido22	2
13. Texto colaborativo - Wiki2	2
13.1. Aba Visualizar2	2
13.2. Aba Editar	3
13.3. Aba Comentários 23	3
13.4. Aba Histórico	3
13.5. Aba Mapa	3
13.6. Aba Arquivos	4

1. O que é Moodle?

A palavra Moodle é o acrônimo de "Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment", em sua tradução literal: ambiente modular de aprendizagem dinâmica orientada a objetos, ou seja, é um software para gestão da aprendizagem e de trabalho colaborativo on-line e totalmente gratuito.

A plataforma permite a criação e gerenciamento de cursos e disciplinas a distância e também pode ser utilizada como apoio para atividades presenciais. Sua estrutura é projetada de forma modular, o que possibilita uma grande flexibilidade para configurar, alterar, adicionar ou remover funcionalidades.

Sua navegação intuitiva e de fácil entendimento permite que o sistema funcione como uma sala de aula on-line, onde docentes têm diversas opções de preparação pedagógica, como disponibilização de materiais didáticos, tarefas interativas como fóruns e testes, além da possibilidade de gamificação dos estudos. Para os discentes, o ambiente promove muitos benefícios, como a troca de conhecimento constante e fácil interação com colegas de classe e professores.

2. Página inicial

Após realizar o login na plataforma, na página inicial do Moodle, clique no canto superior direito no botão Personalizar esta página.

	Portugués-Brasil (pt_br) *	🔺 🗩 Aluno FPCS 🚭	×
🚳 Painel	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	HOME SOBRE A FPCS	CONHEÇA A SPDM
🏶 Página inicial do site	ABCOORDE RALES RALES AREAD AREAD		
🛗 Calendário			
Arquivos privados			
Minhas disciplinas	ALUNO FPCS		
FUNDAMENTOS DA GESTÃO			Personalizar esta página
CHCSQS			
СНЦ	RESUMO DAS DISCIPLINAS		ARQUIVOS PRIVADOS
GHLP	Linha do tempo Disciplinas		Nenhum arquivo disponível
СНМА			Gerenciar arquivos privados
GHLIBRAS	Em andamento Não iniciados Encerrados		
Mais			USUÁRIOS ONLINE
			2 usuários online (últimos s minutos) Aluno FPCS Susana Mesquita Barbosa
	MÓDULO I - FUNDAMENTOS DA GESTÃO CESTÃO SOCIOAMBIENTAL E QUA	ALIDADE	ÚLTIMOS EMBLEMAS
			Você não tem emblemas para mostrar



2.1. Editando a página inicial

Ao clicar neste botão 🔄, você pode personalizar o seu painel, movendo os blocos centrais e laterais. Também é possível configurar, ocultar e apagar blocos da página inicial, basta clicar no botão 🔽 e escolher a opção desejada para deixar sua página do jeito que preferir.

	~	Portugues - Brasil (pt_br) *				
🚯 Painel		FACULDADE PAULIST	A DE		IOME SOBRE A FPCS	
🎓 Página inicial do site		казосни, ко и и и и и и и и и и и и и и и и и и				
🛗 Calendário						
🗋 Arquivos privados						
🍽 Minhas disciplinas		ALUNO FPCS				
FUNDAMENTOS DA GESTÃO				Redefin	ir a página para o padrão	Parar de personalizar esta página
CHCSQS						
СНЦ		RESUMO DAS DISCIPLINAS			40×	ARQUIVOS PRIVADOS# *
CHLP		Linha do tempo Disciplinas			*	Nenhum arquivo disponível
СНМА					~	Cerenciar arquivos privados
CHLIBRAS			Em andamento Não in	iciados Encerrados		
Mais						USUARIOS ONLINE 🕁 🕏 🍷
Adicionar um bloco						2 usudrios online (últimos 5 minutos) Aluno FPCS Susana Mesquita Barbosa
			INTOS DA GESTÃO	CESTÃO SOCIOAMBIENTAL E QUALIE EM SAÚDE	DADE	ÚLTIMOS EMBLEMAS 🕈 🌣 👻 Você não tem emblemas para mostrar

Também é possível modificar o seu perfil, para isso, você deve acessar seu perfil, clicando em cima do ícone de foto, ao lado do seu nome (seu nome aparecerá no lugar de ALUNO FPCS).

	×	Português - Brasil (pt_br) 🔻	🜲 🗩 Aluno FPCS 🐣 🗸	
 Painel Página inicial do site 		FACULDADE PAULISTA DE CIÉNCIAS DA SAÚDE Accelo Hara Na e Samerando Sa accelo		
Calendario Arquivos privados Minhas disóplinas MODUOI- RUNDAMENTOS DA CESTÃO CESTÃO CESTÃO		Painel / Perfil	Redefinir a página para o padrão Parar de personalizar esta página	
рани рани рани рани снир снир снир снир снир снир снир снир рани снир рани снир рани снир рани снир рани снир рани снир рани снир		DETALHES DO USUÁRIO Modificar per Endereço de email extensa oglifos edu br País Brasil Cidade/Município São Paulo(SP	fil MISCELÂNEA Mentagens do blog Mentagens do forum Discussões do forum Discussões do forum RELATÓRIOS Sessões do navegador Visão geral das notas	
		DETALHES DO CURSO Cursos inscritos MóDULO I - FUNDAMENTOS DA CESTÃO Fundamentos da Administração e Emprendedorismo Cestão Sociaumbiental e Qualidade em Saúde Lingua Ingles Lingua Portuguesa	ATIVIDADE DE LOCIN Primelro acesso ao site segunda, 30 Ago 2021, 18:46 (1 dia 23 horas) Último acesso ao site quarta, 1 Set 2021, 18:22 (30 segundos)	





3. Modificar Perfil

Dentro do quadro detalhes do usuário, selecione a opção Modificar Perfil.

	X Português - Brasil (pt_br) 🝷	🖡 🍺 Aluno FPCS 🐣 🗸
Painel	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	
Página inicial do site	ASSOCIUCIO PRODUIN NAN U DESEMPLOTMENU (IN MEDICINA	
🛗 Calendário		
Arquivos privados		
🍽 Minhas disciplinas	ALUNO FPCS	0+
FUNDAMENTOS DA GESTÃO	Painel / Perfil	Redefinir a página para o padrão Parar de personalizar esta página
F CHCSQS		
CHLI	DETALHES DO USUÁRIO	MISCELÂNEA
GHLP	R down down d	Modificar perfil Mensagens do blog
СНМА	extensao@fpcs.edu.br	Mensagens do torum Discussões do fórum
CHLIBRAS	País Brasil	
Mais	Cidade/Município São Paulo/SP	RELATÓRIOS Sessões do navegador Visão genal das notas
	DETALHES DO CURSO Cursos inscritos	ATIVIDADE DE LOCIN
	MÓDULO I - FUNDAMENTOS DA GESTÃO	segunda, 30 Ago 2021, 18:46 (1 dia 23 horas)
	Fundamentos da Administração e Empreendedorismo Gestão Socioambiental e Qualidade em Saúde	Último acesso ao site quarta, 1 Set 2021, 18-22 (30 segundos)

Nesta página você pode alterar ou atualizar seu e-mail, interesses, inserir uma descrição, colocar foto no perfil entre outros.

	Х	Português - Brasil (pt_br) 🔻			A 9	Aluno FPCS 🐣	*
Painel Párina inicial do site		FACU DE CIÉ	ILDADE PAUL ÊNCIAS DA SA	ISTA AUDE si natoni			
Calendário	ľ						
Arquivos privados							
🎓 Minhas disciplinas		ALUNUT	FPCS				
FUNDAMENTOS DA GESTÃO		Painel / Preferências / Conta de usuán	rio / Modificar pe	erfil			
CHCSQS							
CHLI 🔁		ALUNO FPCS					
CHLP							🐨 Contrair tudo
СНМА		▼ Geral					
GHLIBRAS		Nome	0	Aluno			
Mais		Sobrenome	0	FPCS			
		Endereço de email	0	extensao@fpcs.edu.br			
		Mostrar endereço de email	0	Ocultar o meu endereço de email de usuár 🗢			
		Cidade/Município		São Paulo/SP			
		Selecione um país		Brasil ¢			
		Zona de fuso horário		Fuso horário do servidor (América/São_Par 🗢			

Lembre-se que os três primeiros itens: nome, sobrenome e endereço de e-mail são obrigatórios e não devem ficar vazios.



3.1. Acrescentar foto ao perfil

Abaixo do campo geral, você pode acrescentar uma foto ao seu perfil. Para isso, dentro de imagem do usuário, no campo indicado, arraste uma imagem ou clique sobre este para localizar os arquivos no seu computador.

	Y Português - Brasil (pt_br) ▼		🔺 🗭 Aluno FPCS 🍔 🗸
🚯 Painel	 Imagem do usuário 		
🏶 Página inicial do site	Imagem atual	Nenhum	
🛗 Calendário	Nova imagem	0	Tamanho máximo para novos arquivos: 128Mb, máximo de anexo
Arquivos privados		Arguivos	
🎓 Minhas disciplinas			
MÓDULO I - FUNDAMENTOS DA GESTÃO			Você pode arrastar e soltar arquivos aquí para adicioná-los.
CHCSQS		Tipos de arquivos aceitos:	
СНП		Arquivos de imagem usac	dos na Web eff ion jong iong ong vog v
CHLP	Descrição da imagem		
GHMA	 Nomes adicionais 		
GHLIBRAS	Nome - fonético		
Mais	Sobrenome - fonético		
	Nome do meio		
	Nome alternativo		
	▼ Interesses		

Antes de acrescentar sua foto, fique atento a algumas observações para atualizar corretamente o seu perfil:

- Os tipos de arquivos aceitos são: .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz
- O tamanho máximo da imagem deve ser 128Mb.

Ao finalizar este passo, clique no botão Atualizar Perfil.



FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

Painel	agem adicionais es	Atuatizar purti Cancelar	
	adicionais es I	Atuatizar perfil Cancelar	
Calendario Arquivos privados Arquivos privados Minhas disciplinas CHACNON- CESTÃO EVENOMENTOS DA CESTÃO Este formulário cont CESTAO Este formulário cont CESTAO CESTAO	es I	Atuatizar partil Cancelar	
Arquivos privados Arquivos pri		Atuatizar parti Cancelar	
Minhas disciplinas MoDulo 1- FUNDAMENTOS DA CESTÃO CESTÃO Este formulário cont CESTOS		Atualizar perfii Cancelar	
CESTÃO CESTÃO CESTÃO CESTÃO Este formulário cont CESTA		Atualizar perfil Cancelar	
Este formulário cont	dan an an a shalarat (al a sa san dan sa sa 🗛		
CHCSOS	em campos obrigatorios marcados com 😈 .	N.S.	
		* ~	
СНП			
ACES ACES	SSO RÁPIDO	INSTITUCIONAL	CONTATO
Sister CHMA Núcle	na Acadêmico Gennera 10 de Apoio Pedagógico (NAP)		 Avenida Brigadeiro Luis Antonio, 3751 – Jardim Paulista – São Paulo (SP) – CEP 01401-002
Comi		Acessibilidade	G Fone: 11 4637-5335
Mais Biblio			🖂 E-mail: ead@fpcs edu br
Ouvic		Política de Privacidade	
Manu	ial do Aluno	Suporte Techico	f 🚵 💿 in

3.2. Mudar a Senha

No botão de configurações Ocalizado ao lado direito da tela, é possível abrir um menu de preferências, entre elas Mudar Senha.

	Y Português - Brasil (pt_br) ▼		🜲 🗩 Aluno FPCS 🐣 🗸	
 Painel Página inicial do site 	FACULDADE PAULISTA DE CIÉNCIAS DA SAÚDE Jacopia Indei nas e Beneronaes ja Marca			NHEÇA A SPDM
Calendário		\searrow		
Arquivos privados	ALUNO FPCS			Ø -
FUNDAMENTOS DA GESTÃO	Painel / Perfil		Redefinir a pégina para o padrão	Modificar perfil Mudar a senha Idioma preferido Preferências do fórum
CHFAE				Preferências do editor
🖻 CHCSQS	DETALHES DO USUÁRIO	Modificar perfil	MISCELÂNEA Mensagens do blog	Preferências do curso Preferências do calendário Preferências de mensagens Preferências de notificação
GHLP	extensao@fpcs.edu.br		Discussões do fórum	
GHMA	País Brasil			
Mais	Cidade/Municipio Silo Paulo/SP		RELATÓRIOS Sessões do navegador Vísão geral das notas	
	DETALHES DO CURSO		ATIVIDADE DE LOGIN	
	MÔDULO I - FUNDAMENTOS DA GESTÃO		Primeiro acesso ao site segunda, 30 Ago 2021, 18:46 (2 dias 16 horas)	
	Fundamentos da Administração e Empreendedorismo		Último ososso no site	

É possível alterar a senha do Moodle a qualquer momento, porém é preciso considerar todos os itens obrigatórios: A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), no mínimo 1 caractere(s) não alfa-numéricos, como *, -, ou #. Após concluir, clique em Salvar Mudanças e automaticamente sua senha será alterada.



	🕻 Portugués-Brasil (or, br) * 🗼 🗭 Aluno FPCS 🕹 🗸	
Painel	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE HOME SOBRE A FPCS CONHECA A SPDM	
🏶 Página inicial do site	AND COLOR MARINA MAIL O AND COMPANY OF AND COMPANY OF AN OWNER	
🛗 Calendário		
Arquivos privados		
Ainhas disciplinas	ALUNO FPCS	
FUNDAMENTOS DA CESTÃO	Painel / Preferências / Conta de usuário / Mudara senha	
CHFAE		
CHCSQS	Mudar a senha	
СНП	Identificação de usuário aluno	
CHLP	A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), no mínimo 1 caractere(s) não alfa-	
СНМА	numericos, como ;-, ou #.	
Mais	Nova senha O	
	Nova senha (novamente)	
	Salvar mudanyas Cancelar Este formulário contém campos obrigatórios marcados com • .	

4. Preferências de Mensagens

No item Preferências de Mensagens, é possível bloquear todas as mensagens de quem não estiver na minha lista de contatos e alterar o status e mensagens pessoais entre os usuários. Marque as opções desejadas.

>	🗙 Português - Brasil (pt_br) 👻	4	🕨 🗩 Aluno FPCS 🐣	, ×
Painel Disine initial de site	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE Intercesto de la construcción de la constru		AE SOBRE A FPCS	
Calendário				
Arquivos privados				
Minhas disciplinas	ALUNO FPCS			
MÓDULO I - FUNDAMENTOS DA GESTÃO	Painel / Preferèncias / Conta de usuário / Preferèncias de mensagens			
CHFAE				
CHCSQS	PREFERÊNCIAS DE MENSAGENS			
СНП	🗆 Bloquear todas as mensagens de quem não estiver na minha lista de contatos 🛛 🗙			
GHLP				
CHMA	Mensagens pessoais entre usuários			Conect Offline ado 🕜
MidD	Email			Ativa Ativa >

Você pode enviar e receber mensagens instantâneas por meio da área do curso, tanto para os usuários que estão on-line, quanto off-line.

A seguir, veja como enviar e responder mensagens instantâneas no Moodle.



4.1. Envio de mensagem para usuários on-line

Para enviar uma mensagem, na área do curso ou disciplina, basta acessar o menu lateral Participantes, localizar o nome do usuário na lista e clicar sobre o nome.

	×		▲ 1	Aluno FPCS 🐣 🗸
CHLP	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE Antonio Nacio Barromania de activa			SOBRE A FPCS CONHEÇA A SPDM
III Notas				
🗅 Geral				
🗅 1 setembro - 7 setembro	LÍNGUA PORTUGUESA			
8 setembro - 14 setembro	Painel / Minhas disciplinas / Graduação / CST Gestão Hospitalar / GHLP /	Participantes		
🗅 15 setembro - 21 setembro				
🗅 22 setembro - 28 setembro	PARTICIPANTES			
🗅 29 setembro - 5 outubro	Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro			
Painel	Número de participantes: 8			
🎓 Página inicial do site	Nome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P	Q R S T U V W X	Y Z	
🛗 Calendário	Sobrenome Todos A B C D E F G H I J K L M N	O P Q R S T U V W	V X Y Z	
Arquivos privados				Au.
F Minhas disciplinas	Nome /Sobrenome	Papers —	-	Ultimo acesso ao curso —
MÓDULO I - FUNDAMENTOS DA	Aluno FPCS	Estudante	Nenhum grupo	agora
GESTÃO	aluno 01 aluno 01	Estudante	Nenhum grupo	Nunca

Após este passo, clique no botão Mensagem e em seguida você será direcionado para uma página com o campo disponível para redigir a mensagem. Após escrever, basta clicar no botão Enviar.

	×	🜲 🗩 Aluno FPCS 🕹 🗸			
CHLP	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE				
😁 Participantes	espocielo nustri nus o segnicoviento si vetosi				
I Notas					
🗅 Geral					
🗅 1 setembro - 7 setembro	LÍNGUA PORTUGUESA				
🗅 8 setembro - 14 setembro	Painel / Minhas disciplinas / Graduação / CST Gestão Hospitalar / GHLP / Participantes / Professor Profe	ssor			
15 setembro - 21 setembro					
22 setembro - 28 setembro	PROFESSOR PROFESSOR	contatos			
🗅 29 setembro - 5 outubro					
🚯 Painel	DETALHES DO USUÁRIO	MISCELÂNEA			
🎓 Página inicial do site	Endereço de email	Perfil completo			
Calendário	País	Ver todas os posts do blog Mensagens do fórum			
Arquivos privados	Brasil	Discussões do fórum			
F Minhas disciplinas	Cidade/Município São Paulo/SP	ATIVIDADE DE LOCIN			
MÓDULO I -		Último acesso ao curso			
FUNDAMENTOS DA GESTÃO	DETALHES DO CURSO	Nunca			
CHEAE	Cursos inscritos				

O usuário irá visualizar a mensagem assim que estiver on-line dentro do ambiente e também receberá uma cópia de sua mensagem no e-mail particular cadastrado na plataforma.



4.2. Recebimento de mensagem

Após acessar o ambiente, quando receber uma mensagem, você irá visualizar um ícone de alerta no menu superior, ao lado do seu nome. Ao clicar, você poderá visualizar suas mensagens e também escrever uma Nova Mensagem para algum contato.

	Y Português-Brasil (pt_br) *	Aluno FPCS	
🚳 Painel	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	IOME SOBRE A FPCS	
🐔 Página inicial do site			
🛗 Calendário			
🗋 Arquivos privados			
Minhas disciplinas	ALUNO FPCS		
FUNDAMENTOS DA GESTÃO			Personalizar esta página
CHFAE			
CHCSQS	RESUMO DAS DISCIPLINAS		ARQUIVOS PRIVADOS
СНП	Linha do tempo Disciplinas		Nenhum arquivo disponível
CHLP			Gerenciar arquivos privados
СНМА	Em andamento Não iniciados Encerrados		
Mais			USUÁRIOS ONLINE
			4 usuários online (últimos 5 minutos) Aluno FPCS Susana Mesquita Barbosa

5. Navegação

A barra de navegação do Moodle, localizada na coluna da direita, exibe o histórico de navegação do usuário dentro do ambiente. Para retornar a uma página, você pode utilizar esta barra de navegação, evitando possíveis erros ao retornar à página anterior.

	Y Português - Brasil (pt_br) -	A 9	Aluno FPCS 📥 🗸	,
🚯 Painel	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE		SOBRE A FPCS	CONHEÇA A SPDM
💣 Página inicial do site	ABDODICÁLO MAXEDIA MAX O BERMOZINMENO DA MERCIAN			
Calendário				
Arquivos privados				
Ainhas disciplinas	ALUNO FPCS			
MÓDULO I - FUNDAMENTOS DA GESTÃO				Personalizar esta página
CHFAE				
CHCSQS	RESUMO DAS DISCIPLINAS			NAVEGAÇÃO
СНЦ	Linha do tempo Disciplinas			Painel A página inicial do site
CHLP				> Graduação FPCS > Minhas disciplinas
СНМА	Em andamento Não inicia	dos Encerrados		> Graduação
Mais				Philip
		- CAN		ARQUIVOS PRIVADOS
				Nenhum arquivo disponível
			1	Gerenciar arquivos privados
	MODULO I- FUNDAMENTOS DA GESTAO	EUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO E EMPREENDEDORISMO		USUÁRIOS ONLINE



6. Fórum

Existem dois tipos de fóruns que podem ser utilizados na área do curso: um deles permite interação entre os usuários e outro não, ou seja, as mensagens são enviadas somente pelo(a) professor(a). Este último tem como finalidade o envio de comunicados e notícias do curso/disciplina e aparecerá dentro da área de Avisos.

	×	🐥 🗭 Aluno FPCS 🐣 🗸
СНП	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	HOME SOBRE A FPCS CONHEÇA A SPDM
😁 Participantes	ADDOUGH INVESTIGATION AND ADDOUGH INVESTIGATION AND ADDOUGH INVESTIGATION	
III Notas		
C Ceral		
🗅 1 setembro - 7 setembro	LÍNGUA INGLESA	
8 setembro - 14 setembro	Painel / Minhas disciplinas / Graduação / CST Gestão Hospitalar / GHLI	
🗅 15 setembro - 21 setembro		
🗅 22 setembro - 28 setembro	Avisos 💥	
🗅 29 setembro - 5 outubro		
Painel	1 SETEMBRO - 7 SETEMBRO	
🏘 Página inicial do site	8 SETEMBRO - 14 SETEMBRO	
🛗 Calendário		
Arquivos privados	15 SETEMBRO - 21 SETEMBRO	
Thinhas disciplinas		
СНСКОХ	22 SETEMBRO - 28 SETEMBRO	
≓ сни	29 SETEMBRO - 5 OUTUBRO	
GHLP		

Geralmente estes fóruns estão localizados no topo da página, após a apresentação da disciplina.

	×	🜲 🗭 Aluno FPCS 🐣	
GHSaudeMeioAmbiente	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE		
Participantes			
I Notas			
🗅 SAÚDE E MEIO AMBIENTE			
	SAUDE E MEIO AMBIENTE		
	Painel / Minhas disciplinas / Graduação / GHSaudeMeioAmbiente		
			BARRA DE PROCRESSO
	SAÚDE E MEIO AMBIENTE	Seu progresso 🕜	
🗅 AVALIAÇÃO FINAL	real Boas-vindas		Passe com o mouse para obter informações
	Conheça seu professor		
Painel	Currículo Lattes Professor		
🏶 Página inicial do site	Apresentação da Disciplina		
🛗 Calendário	Forum de Noticias e Dúvidas 🔆		
Arquivos privados	📜 Planejamento da Disciplina 🛛 🔨		
😤 Minhas disciplinas	UNIDADE I		
F CHCSQS			
СНИ	Compreendendo a Gestão Socioambiental e Qualidade em Saúde	_	



Nos fóruns interativos, você poderá acrescentar um novo tópico de discussão (novos assuntos), responder às mensagens de tópicos já existentes ou então buscar um assunto na barra superior.

6.1. Acrescentando um novo tópico no Fórum

Para acrescentar um novo tópico de discussão basta acessar o fórum de notícias e dúvidas e clicar no botão indicado.

	X	A 1	Aluno FPCS		
CHSaudeMeioAmbiente	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAŬDE				
III Notas					
🗅 SAÚDE E MEIO AMBIENTE					
	SAUDE E MEIO AMBIENTE				
	Painel / Minhas disciplinas / Graduação / GHSaudeMeioAmbiente / SAÚDE E MEIO AMBIENTE / Fórum de Noticias e Dúvidas		0	Buscar no fórum	
				0.	
	FORUM DE NOTICIAS E DUVIDAS			¥*	
🗅 AVALIAÇÃO FINAL	Espaço para partilhamento de noticias e dúvidas gerais				
Painel	Acrescentar um novo tópico de discussão				
Página inicial do site	(Ainda não há nenhum tópico de discussão neste fórum)				
Calendário				Planeiamento da Disciplina 🕨	
Arquivos privados				,	
Ainhas disciplinas					
СНП					
CHLP					
СНМА					

Na próxima página, é necessário preencher os dois campos existentes (assunto e mensagem) e, após esse passo, basta enviar a sua mensagem clicando no botão Enviar mensagem ao fórum.

:	×		Aluno FPCS 🐣	¥
CHSaudeMeioAmbiente	FACULDADE PAULIS DE CIÊNCIAS DA SAÚ	TA DE	SOBRE A FPCS	
Participantes	as as Credeniconetes o Lass Alterna déjacoces			
III Notas				
🗅 SAÚDE E MEIO AMBIENTE				
	SAÚDE E MEIO AMBIENTE			
	Painel / Minhas disciplinas / Graduação / GHSaudeMeio/	Ambiente / SAÚDE E MEIO AMBIENTE / Fórum de Noticias e Dúvidas		
	FÓRUM DE NOTICIAS E DÚVIDA	AS		Q.*
🗅 AVALIAÇÃO FINAL	Espaço para partilhamento de noticias e dúvidas gerais			
2 Painel				I Contrair tudo
🏶 Página inicial do site	 Novo tópico de discussão 			
🛗 Calendário	Assunto	$\tilde{\mathbf{x}}$		
Arquivos privados	Mensagem 🕕			
Ainhas disciplinas				
СНП		\sim		
CHLP		\searrow		
СНМА				





6.2. Responder a um tópico existente no Fórum

Para responder a um tópico já existente é preciso clicar no título do tópico, como mostra a figura abaixo.

>	<		A 🗩	Aluno FPCS 🐣	×
CHSaudeMeioAmbiente	FACULDADE PAULIS DE CIÊNCIAS DA SAÚ AUDIÇÃO MAIO NAI O DEMONIMON DE M	TA DE exe			CONHEÇA A SPDM
III Notas					
🗅 SAÚDE E MEIO AMBIENTE					
	SAÚDE E MEIO AMBIENTE				
	Painel / Minhas disciplinas / Graduação / GHSaudeMeio	Ambiente / SAÚDE E MEIO AMBIENTE / Fórum de Noticias e Dúvidas		0	Buscar no fórum
	A sua mensagem foi publicada.				× 🗘 -
🗅 AVALIAÇÃO FINAL	Você pode modificar o texto apenas nos próximos 30 minut Aluno FPCS será notificado de novos posts em 'Aspectos Leg	os. ais e Institucionais' de ' Fórum de Noticias e Dúvidas'			
🚯 Painel					
🖀 Página inicial do site	FORUM DE NOTICIAS E DUVID	AS			
🛗 Calendário	Espaço para partilhamento de noticias e dúvidas gerais				
Arquivos privados					
Ainhas disciplinas	Acrescentar um novo tópico de discussão				
СНИ	Тóрісо	Autor	Comentários		Última mensagem
GHLP	Aspectos Legais e Institucionais	Aluno FPCS	0		Aluno FPCS Qua, 8 Set 2021, 13:39
CHMA	\searrow				

6.3. Responder uma mensagem de Fórum

Ao abrir o tópico desejado no Fórum de notícias e dúvidas, clique no botão Responder, no canto inferior direito.

Escreva sua resposta e se desejar, acrescente anexos ou marcadores, estes marcadores funcionam como tags e facilitam a localização das mensagens nas buscas. Após esse passo clique em Enviar mensagem ao fórum e pronto, sua resposta foi publicada. Lembre-se que você tem até 30 minutos para alterar o texto da sua publicação.





6.4. Observações sobre os fóruns

• A criação de um tópico de discussão nos fóruns tem como objetivo iniciar um novo assunto que seja relevante e tenha relação com a disciplina estudada.

• Procure sempre respeitar a temática dos fóruns, postando somente mensagens relativas ao mesmo.

• Caso seu assunto de interesse já exista em um fórum, acesse o tópico e clique em Responder. Não há a necessidade de criar um novo fórum para o mesmo tema. Desta forma você fará sua contribuição, respondendo a mensagem da pessoa que criou o tópico e evitando que existam tópicos repetidos e discussões paralelas em um mesmo fórum.

• Existe a possibilidade de receber uma cópia das mensagens postadas no fórum no seu e-mail pessoal cadastrado no Moodle. Para isso, ao acessar um dos fóruns do curso, clique sobre o ícone Assinar (ao lado direito da tela) que indica a ação de assinar o recebimento de notificações do fórum. Automaticamente aparecerá a palavra Assinante, o que garante que esta função foi ativada. Caso queira parar de receber as mensagens deste fórum no seu e-mail, neste mesmo local, clique na palavra Assinante para cancelar.

>	🔨 🔺 🗭 Aluno FPCS 🚨 🗸
CHSaudeMeioAmbiente	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE HOME SOBREA FPCS CONHEÇA A SPDM
😁 Participantes	RECORD FAILS No. 2 Standonetic () and con
I Notas	
🗅 SAÚDE E MEIO AMBIENTE	
	SAÚDE E MEIO AMBIENTE
	Painel / Minhas disciplinas / Craduação / CHSaudeMeioAmbiente / SAÚDEE MEIO AMBIENTE / Fórum de Noticias e Dúvidas / Aspectos Legais e Institucionais 🔍 Buscar no fórum
	A sua mensagem foi publicada. 🗴
🗅 AVALIAÇÃO FINAL	Você pode modificar o texto apenas nos próximos 30 minutos.
Painel	FÓRUM DE NOTICIAS E DÚVIDAS
🏶 Página inicial do site	ASPECTOS LEGAIS E INSTITUCIONAIS
🛗 Calendário	×
Arquivos privados	Mostrar respostas aninhadas 🔶
Ainhas disciplinas	Aspectos Lezais e Institucionais
СНЦ	pa <mark>r Anno 1900, i</mark> equata, 8,581 2021, 13.39 Eforum naza discuttir as refereienis a leaste e instituirionais da exetão ambiental
GHLP	Link direto Editar Excluir Responder
СНМА	

7. Chat

O chat é um espaço reservado para diálogo entre alunos e professores, por meio de mensagens instantâneas. Para acessá-lo, clique no link Chat: Hora do café e em seguida Clique aqui para entrar no chat agora.



Neste momento uma nova janela será aberta e você poderá mandar mensagens para seus colegas e professores.

	×	4 9	Aluno FPCS 🐣	, ~
CHSaudeMeioAmbiente	FACULDADE PAULISTA DE CIÊNCIAS DA SAŬDE			
😁 Participantes	ADDOLICO HADDIA MAI O BERNACIMIENTO DI HEDOM			
I Notas				
🗅 SAÚDE E MEIO AMBIENTE				
	SAÚDE E MEIO AMBIENTE			
	Painel / Minhas disciplinas / Graduação / GHSaudeMeioAmbiente			
				BARRA DE PROGRESSO
🗅 UNIDADE IV	SAÚDE E MEIO AMBIENTE			
🗅 AVALIAÇÃO FINAL	🔁 Boas-vindas			Passe com o mouse para obter informações
	🔊 Conheça seu professor			
Painel	Currículo Lattes Professor			
🏶 Página inicial do site	Apresentação da Disciplina			
Calendário	🔁 Fórum de Noticias e Dúvidas			
Arquivos privados	Planejamento da Disciplina			
🎓 Minhas disciplinas	Chat: Hora do Café			
СНЦ				
CHLP	UNIDADE I			

7.1. Uso adequado do chat

Para que a interação dentro do chat ocorra de maneira adequada e eficiente, procure seguir atentamente as orientações a seguir:

• Escreva mensagens curtas e objetivas para facilitar a leitura de seus colegas. Se isso não for viável, procure dividir a frase em vários segmentos, indicando a continuidade com reticências (...).

• Evite o uso de letras maiúsculas em suas sentenças, pois sua utilização está associada, na maioria das vezes, a gritos.

• Não é necessário saudar ou dar as boas-vindas a todos os usuários que entram na sala de *chat*, desta forma a discussão acontecerá de maneira fluída, sem interrupções.

• Atente-se ao assunto que está sendo discutido e procure não fugir da temática abordada pelos colegas.

• Ao entrar na sala, observe durante algum tempo a conversa antes de participar.

• Não é preciso assinar a mensagem, pois seu nome é automaticamente identificado no momento do acesso ao chat.

• Após o encerramento do chat, todas as conversas ficam registradas no ambiente do curso, na parte superior da tela de acesso ao chat.



8. Entrega de atividades

Para enviar um arquivo de atividade solicitada pelo professor, acesse o respectivo link na área do curso e clique no botão Adicionar arquivo. Na próxima tela é possível escrever um texto on-line no primeiro campo e no segundo buscar o arquivo em seu computador. Feito isto, não esqueça de clicar no botão Salvar mudanças para que sua atividade seja submetida de maneira correta.

	×	👃 🏓 Aluno FPCS 🐣 🗸
CHSaudeMeioAmbiente	SAÚDE E MEIO AMBIEN Painel / Minhas disciplinas / Graduação / GHSaud	JTE eMeioAmbiente / UNIDADEI / Athvidade Reflexiva
SAÚDEE MEIO AMBIENTE UNIDADEI UNIDADEII UNIDADEII	ATIVIDADE REFLEXIVA Atividade reflexiva sobre o Estudo de Caso STATUS DE ENVIO	
	Status de envio	Nenhuma tentativa
🗅 AVALIAÇÃO FINAL	Status da avaliação	Não há notas
🖚 Painel	Data de entrega	quinta, 9 Set 2021, 00:00
Página inicial do site	Tempo restante	9 horas 2 minutos
🛗 Calendário	Última modificação	
Arquivos privados	Comentários sobre o envio	Comentários (0)
🎓 Minhas disciplinas		
БСНП		Adicionar envio
CHLP		Você ainda não fez nenhum envio.

Caso já tenha submetido um arquivo e deseje excluir ou enviar outro, basta clicar no botão Editar envio e alterar o que for preciso.

	x	🜲 🤛 Aluno FPCS 🍮 🛩
CHSaudeMeioAmbiente CHSaudeMeioAmbiente ChSaudeMeioAmbiente ChSaudoEEMEIOAmbiEntE	ATIVIDADE REFLEXIVA Atividade reflexiva sobre o Estudo de Caso STATUS DE ENVIO	
🗅 UNIDADE I	Status de envio	Enviado para avaliação
	Status da avaliação	Não há notas
	Data de entrega	quinta, 9 Set 2021, 00:00
	Tempo restante	8 horas 54 minutos
🗅 AVALIAÇÃO FINAL	Última modificação	quarta, 8 Set 2021, 15:05
2 Painel	Envios de arquivo	La spolm pog
Página inicial do site	Comentários sobre o envio	Comentários (o)
🛗 Calendário		
Arquivos privados		
Minhas disciplinas		Editar envio
СНП		Você ainda pode fazer alterações no seu envio
GHLP		
СНМА		



8.1. Conferência do envio de arquivo

Para certificar-se de que seu arquivo foi devidamente submetido, acesse novamente o link da tarefa na área da disciplina e verifique se o campo Envios de arquivo está preenchido com o arquivo enviado.

É possível também que o professor solicite envio de textos on-line e para tanto será necessário utilizar o editor de textos do próprio ambiente Moodle.

8.2. Edição do texto on-line

Você poderá formatar o texto conforme sua preferência, inserindo imagens, modificando a cor, o tamanho, o tipo de fonte, entre outras alterações.

Após terminar a edição de seu texto, clique no botão Salvar mudanças e automaticamente ele será armazenado na plataforma.

9. Multimídia

Para que sua experiência na plataforma seja proveitosa e que os vídeos das aulas sejam executados sem interrupções, é recomendável possuir conexão com Internet a uma velocidade a partir de 1 Mbps.

Para os arquivos disponibilizados em formato PDF, é preciso instalar o software Adobe Acrobat, e para arquivos no formato FLV, EXE ou SWF, você deve ter instalado o software Adobe Flash Player.

Alguns recursos multimídias podem ser solicitados na apresentação do curso em questão.

10. Base de dados

Este tipo de atividade pode ser utilizado como uma biblioteca de arquivos e trabalhos.

É possível visualizar quatro abas/réguas com as seguintes funcionalidades:

- Ver lista: visualizar a lista completa de referências submetidas no banco de dados;
- Ver item único: visualizar uma referência do banco de dados por vez;
- Busca: buscar referências disponíveis no banco de dados;
- Acrescentar item: inserir referências no banco de dados.



10.1. Acréscimo de itens

Ao clicar sobre a aba acrescentar item, será apresentada uma página para você inserir um novo dado na base de dados.

Para enviar os dados acrescentados neste item, clique no botão Gravar e Mostrar, que o remeterá para visualizar a referência incluída. Se você desejar enviar uma referência e logo acrescentar outra, clique no botão Gravar e Acrescentar Outro.

10.2. Visualização de um item único

Ao visualizar um só item na página, logo abaixo dos dados da referência apresentada, você visualiza um *link* chamado Acrescentar comentário.

Assim, na página seguinte, você visualizará os dados da referência e abaixo um campo editável para escrever, chamado *Comentário*. Feito isso, para submeter o seu comentário, clique no botão Salvar comentário. Após a submissão do seu comentário, você irá perceber que o mesmo ficará logo abaixo do item.

Diferente das mensagens postadas nos fóruns de discussão do curso, você não tem a possibilidade responder a um comentário, somente acrescentar comentários.

10.3. Visualização de itens e acréscimo de comentários

Na aba Ver lista, você visualiza todos os dados acrescentados a banco de dados. Você tem a possibilidade de alterar a forma como os itens serão apresentados na banco de dados, tais como:

- Itens por página: você define quantos itens serão visualizadas por página;
- Buscar: neste campo você pode filtrar alguns dados que estão na base de dados;
- Ordenar por: neste campo você pode determinar por qual dado será inicialmente apresentado e se será por ordem crescente ou decrescente.

Após definir estes itens, clique no botão Gravar Configuração.

10.4. Busca de dados

Na aba Busca você pode filtrar alguns dados presentes na base de dados através dos campos, conforme o exemplo na imagem abaixo. Você não precisa preencher todos os



campos para buscar um material, preenchendo apenas um campo, automaticamente ocorre um filtro daquela informação.

11. Questionário

O questionário, quiz ou teste são três formas de avaliar o aluno de maneira rápida, por meio de questões dissertativas, múltipla escolha, Verdadeiro ou Falso, entre outras opções. Para acessar o questionário, basta clicar sobre o *link* indicado para a atividade na área de trabalho do curso e, logo após, no botão Tentar responder o questionário agora.

11.1. Visualização do Questionário

Ao clicar no botão Tentar responder o questionário agora, será apresentada a relação de questões a serem respondidas. Alguns questionários apresentam um cronômetro, delimitando um período específico para a realização da atividade, outras não. Tudo dependerá da proposta do curso e do respectivo professor.

Leia com atenção a todas as questões, marque uma ou mais alternativas que considerar correta(s) ou mais adequada(s), conforme a orientação da atividade.

Após responder todas as questões, clique no botão Próximo para submeter o teste para avaliação.

11.2. Envio do Questionário para avaliação

Clicando no botão Finalizar tentativa, seu teste será salvo, e será encaminhado para correção, não podendo ser modificado por você posteriormente, a menos que seja configurado múltiplas tentativas na atividade questionário.

12. Glossário

A atividade Glossário é muito utilizada nos cursos como glossário colaborativo, no qual os alunos podem inserir novos termos, compartilhando conhecimento com a turma e com professor.

Para que você possa acrescentar e visualizar termos inseridos no glossário colaborativo, clique sobre a atividade na área de trabalho do curso.

Para inserir um novo item ao glossário, clique sobre botão indicado, Inserir novo item.



12.1. Acrescentando termos

Para acrescentar um termo no glossário, você deverá clicar no botão Inserir novo item, como foi indicado na figura anterior. Na página seguinte, preencha os seguintes campos obrigatórios:

- Conceito: indicar o termo a ser inserido no glossário;
- Definição: indicar a definição do termo inserido, bem como a sua fonte;

• Outras palavras que serão linkadas ao memo item: cada item do glossário pode ser associado a uma lista de palavras-chave (escrever cada palavra em uma nova linha, sem separar com vírgulas).

Finalizado este procedimento, clique no botão Salvar Mudanças.

12.2. Visualizando o termo inserido

Após, você irá visualizar o seu termo inserido no glossário.

No canto inferior direito, você poderá excluir ou editar o termo no glossário.

13. Texto colaborativo - Wiki

Para realizar a atividade proposta com a ferramenta Wiki, clique sobre o *link* da atividade na área de trabalho do curso.

Você visualizará na página seguinte, conforme apresenta a figura, a descrição da atividade e logo abaixo 6 abas/réguas – Visualizar, Editar, Comentários, Histórico, Mapa e Arquivos.

13.1. Aba Visualizar

Ao clicar nesta aba você verificará o conteúdo da Wiki no seu formato atual na página, sem a opção de editá-la.

Atenção:

1. Redija o texto diretamente na área de edição da Wiki, evitando copiar e colar de um editor de texto, pois essa ação pode ocasionar problemas na formatação do texto e na configuração da Wiki;

2. Sempre que você acessar a aba de edição da Wiki, e realizar alguma alteração, para salvá-la, clique no botão SALVAR.



13.2. Aba Editar

Você poderá desenvolver um texto colaborativo, fazendo as alterações e inclusões no conteúdo da Wiki.

Ao final da página, há três botões, que possuem as seguintes finalidades:

- Salvar: salva as alterações realizadas no documento;
- Pré-visualizar: você visualiza previamente, acima da caixa de texto, o conteúdo existente na Wiki;

• Cancelar: se não desejar fazer alterações no documento, você pode cancelar o procedimento.

13.3. Aba Comentários

Permite que os usuários comentem a respeito do texto da Wiki através do *link* Adicionar comentário.

13.4. Aba Histórico

Nesta aba é possível obter um relatório das alterações realizadas pelos participantes do grupo na Wiki, contendo as seguintes informações, conforme mostra a figura abaixo:

• Versão: mostra o número de versões do documento. Clicando nesse número, é possível Navegar na última versão do documento; Restaurar, no qual é possível visualizar determinada versão e recuperá-la (formato original) na página de edição ao clicar no *link Restaurar esta versão;*

- Usuário: identifica o autor da versão;
- Modificado: data em que determinada versão da Wiki foi alterada.

13.5. Aba Mapa

Oferece um *Menu de mapas* no qual são listadas as páginas criadas na Wiki através de *links* no texto principal, possibilitando a navegação entre elas. No *menu* pode-se escolher entre as formas de visualização abaixo:

- Contribuições: lista as páginas que o usuário editou na Wiki.
- Links: lista os *links* criados no texto principal da Wiki.
- Páginas orfãs: lista as páginas que não tem ligação com outras páginas da Wiki.



- Índices das páginas: lista as páginas por ordem de ocorrência no texto.
- Lista de páginas: lista as páginas por ordem alfabética.
- Páginas atualizadas: lista as páginas da Wiki recentemente atualizadas.

13.6. Aba Arquivos

Os arquivos de imagem inseridos no texto da Wiki pelo professor e/ou alunos são visualizados nesta relação de arquivos e podem ser acessados por todos os usuários.



14. Referências

ALVES, Lynn; NOVA, Cristiane. Educação a distância: uma nova concepção de aprendizado e interatividade. São Paulo: Futura, 2003.

CASARIN, M. L. R. de S. Elementos motivadores no design instrucional e nas interações verbais em um programa de apropriação do Moodle. Dissertação. (Mestrado em Linguística Aplicada e Estudos da Linguagem) – PUC-SP. São Paulo: PUC-SP, 2010.

MOODLE. Fórum da comunidade Moodle Brasil. Página inicial. Disponível em: https://moodle.org/?lang=pt_br> Acesso em: 22 de mar. de 2021.

MOODLE EDUCLASS. Manual do professor moodle. Página inicial. Disponível em: https://educlass.com.br/moodle/mod/book/view.php?id=1010> Acesso em: 19 de mar. de 2021.

