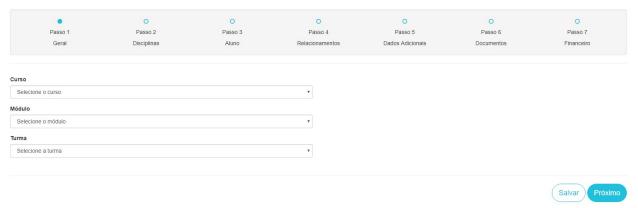
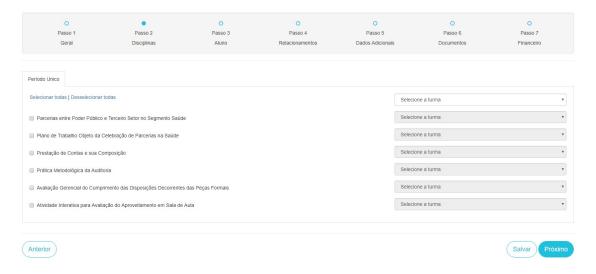
Tutorial de preenchimento de Matricula para Cursos



Passo 1:

- 1. Selecionar o curso
- 2. Selecionar o módulo
- 3. Selecionar a Turma

Passo 2:



- 1. Clique no link **selecionar todas** para marcar todas as aulas disponíveis para o modulo do curso que você está se candidatando.
- 2. Selecione a turma utilizando a 1ª caixa de seleção as demais serão preenchidas automaticamente

Deixar de selecionar qualquer matéria implicará no não cumprimento da carga horaria do curso que acarretará na reprovação do aluno e o mesmo não será certificado.

Passo 3:

O Passo 1	O Passo 2	Passo 3	O Passo 4	O Passo 5	O Passo 6	O Passo 7
Geral	Disciplinas	Aluno	Relacionamentos	Dados Adicionais	Documentos	Financeiro
Tipo de Pessoa						
Selecione o tipo de pessoa		*				
Anterior					Buscar Alu	no Salvar Próximo

1. Selecione o tipo de pessoa como Pessoa Física ou Pessoa Física (Estrangeiro) aparecerá o formulário para que você preencha os dados que serão os dados do Aluno caso você seja o responsável pelo acompanhamento acadêmico marque a opção É responsável acadêmico? e caso seja também responsável pelo pagamento do curso também marque opção É responsável financeiro?

Obs: todos os campos com * são de preenchimento obrigatório

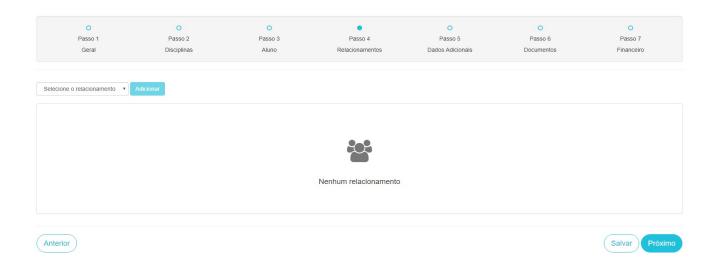
Obs 2: Caso você já tenha feito este cadastro alguma vez não é necessário que faça novamente o cadastro:

a. Role a barra de rolagem até o final do formulário e clique em buscar Aluno



Escolha o tipo de pessoa se é física ou física estrangeira e digite o documento solicitado e clique me buscar caso seus dados estejam em nosso sistema será retornado automaticamente estes dados confira-os e altere oque for necessário.

Passo 4:



- **2.** Caso você não seja o **responsável financeiro** e ou responsável **acadêmico do curso** terá de preencher aqui com os dados dos referidos responsáveis. Caso contrario não há necessidade de preenchimento.
 - a. O preenchimento se dará exatamente como o Passo 2.

Passo 5 e 6 – Só precisaram ser preenchidos caso seja necessário .

Passo 7:

O Passo 1 Geral	O Passo 2 Disciplinas	O Passo 3 Aluno	O Passo 4 Relacionamentos	Passo 5 Dados Adicionais	O Passo 6 Documentos	Passo 7 Financeiro
Data de Vencimento Selecione a data de vencimento	*					
⊗ CLPPCS201	18			Selecione o número de paro	relas v	R\$1.580,00
						R\$1.580,00
Anterior						Salvar Finalizar

Este ponto onde será selecionado a forma de pagamento de seu curso, cuidado ao selecionar o numero de parcelas pois uma vez Finalizado não é possível reverter o processo.

A qualquer momento você pode salvar seu formulario para continuar mais tarde apenas lembre-se de clicar em salvar e copiar a url para que possa retornar posteriormente e terminar sua inscrição

