

## Tutorial de preenchimento de Matricula para Cursos



**Curso**  
Selecione o curso

**Módulo**  
Selecione o módulo

**Turma**  
Selecione a turma

Salvar Próximo

### Passo 1:

1. Selecionar o curso
2. Selecionar o módulo
3. Selecionar a Turma

### Passo 2:



Período Único

Selecionar todas | Desselecionar todas

- Parcerias entre Poder Público e Terceiro Setor no Segmento Saúde
- Plano de Trabalho Objeto da Celebração de Parcerias na Saúde
- Prestação de Contas e sua Composição
- Prática Metodológica da Auditoria
- Avaliação Gerencial do Cumprimento das Disposições Decorrentes das Peças Formais
- Atividade Interativa para Avaliação do Aproveitamento em Sala de Aula

Selecione a turma

Selecione a turma

Selecione a turma

Selecione a turma

Selecione a turma

Selecione a turma

Selecione a turma

Anterior

Salvar Próximo

1. Clique no link **selecionar todas** para marcar todas as aulas disponíveis para o modulo do curso que você está se candidatando.
2. Selecione a turma utilizando a 1ª caixa de seleção as demais serão preenchidas automaticamente

**Deixar de selecionar qualquer matéria implicará no não cumprimento da carga horaria do curso que acarretará na reprovação do aluno e o mesmo não será certificado.**

### Passo 3:

Progress bar with 7 steps: Passo 1 Geral, Passo 2 Disciplinas, Passo 3 Aluno, Passo 4 Relacionamentos, Passo 5 Dados Adicionais, Passo 6 Documentos, Passo 7 Financeiro. Step 3 is active.

**Tipo de Pessoa**

Selecione o tipo de pessoa

É responsável acadêmico?

É responsável financeiro?

Anterior      Buscar Aluno   Salvar   Próximo

1. Selecione o tipo de pessoa como Pessoa Física ou Pessoa Física (Estrangeiro) aparecerá o formulário para que você preencha os dados que serão os dados do Aluno caso você seja o responsável pelo acompanhamento acadêmico marque a opção **É responsável acadêmico?** e caso seja também responsável pelo pagamento do curso também marque opção **É responsável financeiro?**

**Obs:** todos os campos com \* são de preenchimento obrigatório

**Obs 2:** Caso você já tenha feito este cadastro alguma vez não é necessário que faça novamente o cadastro:

- a. Role a barra de rolagem até o final do formulário e clique em **buscar Aluno**

Buscar Aluno

**Tipo de Pessoa**

Selecione o tipo de pessoa

Fechar      Buscar

Escolha o tipo de pessoa se é física ou física estrangeira e digite o documento solicitado e clique me buscar caso seus dados estejam em nosso sistema será retornado automaticamente estes dados confira-os e altere oque for necessário.

#### Passo 4:

Passo 1 Geral

Passo 2 Disciplinas

Passo 3 Aluno


**Passo 4 Relacionamentos**

Passo 5 Dados Adicionais

Passo 6 Documentos

Passo 7 Financeiro

Selecione o relacionamento

  
Nenhum relacionamento

2. Caso você não seja o **responsável financeiro** e ou responsável **acadêmico do curso** terá de preencher aqui com os dados dos referidos responsáveis. Caso contrario não há necessidade de preenchimento.

- a. O preenchimento se dará exatamente como o **Passo 2**.

**Passo 5 e 6 – Só precisaram ser preenchidos caso seja necessário .**

## Passo 7:

Passo 1 Geral    Passo 2 Disciplinas    Passo 3 Aluno    Passo 4 Relacionamentos    Passo 5 Dados Adicionais    Passo 6 Documentos    **Passo 7 Financeiro**

**Data de Vencimento**  
Selecione a data de vencimento

CLPPCS2018    Seleccione o número de parcelas    R\$1.580,00

R\$1.580,00

[Anterior](#)    [Salvar](#)    [Finalizar](#)

Este ponto onde será selecionado a forma de pagamento de seu curso, cuidado ao selecionar o numero de parcelas pois uma vez Finalizado não é possível reverter o processo.

A qualquer momento você pode salvar seu formulario para continuar mais tarde apenas lembre-se de clicar em salvar e copiar a url para que possa retornar posteriormente e terminar sua inscrição

